|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Организацию образовательного процесса Школы осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующей уровню образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Учебный год в школьном отделении составляют учебные периоды:

с 1 по 9 классы - четверти,

с 10 по 11 классы - полугодия.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся 6 – 9 -х классов проводится по четвертям, обучающихся 10 – 11-х классов - по полугодиям. В ноябре и марте каждого учебного года проводится предварительная промежуточная аттестация для обучающихся 10 – 11-х классов. 2.6. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

2.7. Продолжительность учебной недели - 6 дней для 2- 11 кл. и 5 дней для 1 кл.

**3. Режим работы школьных отделений**

3.1 Учебные занятия в школьном отделении организуются в одну смену.

3.2. Все классы начинают учиться с первого урока, что позволяет обеспечить обучение в одном ритме, поскольку каждый день учащиеся начинают учебный день в одно и то же время.

Учебный день начинается в 7:30;

организация утренней гимнастики-7:45

предварительный звонок на первый урок –7:55;

начало занятий –8:00.

3.3. Урок начинается и заканчивается по звонку.

6 – 11 классы:

1 урок - 8.00 - 8.45 (перемена 10 минут)

2 урок - 8.55 - 9.40 (перемена 10 минут)

3 урок - 9.50 - 10.35 (перемена 20 минут)

4 урок - 10.55 - 11.40 (перемена 10 минут)

5 урок - 11.50 - 12.35 (перемена 10 минут)

6 урок - 12.45 - 13.30 (перемена 10 минут)

7 урок - 13.40 - 14.25 (перемена 10 минут)

3.4. В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, определенные «Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки» СанПиН 2.4.2.2821-10 п. 10.5. 3.5. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с требованиями санитарного законодательства: Гигиенические требования к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки

• домашние задания задаются учащимся с учѐтом возможности их выполнения в следующих пределах: Основное общее образование (6-9 классов):

•4-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования;

• продолжительность урока в 6-9 классах - 45 минут (п.10.9.СанПиН 2.4.2.2821-10);

• домашние задания задаются обучающимся с учѐтом возможности их выполнения в следующих пределах: в 6-8 классах – до 2,5 ч., в 9 классах - до 3,5 ч. (п.10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10);

• продолжительность учебного года - 34 учебные недели.

Среднее общее образование (10-11 классов):

• 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования на основе различных сочетаний базовых и профильных предметов;

• продолжительность урока в 10-11 классах - 45 минут (п. 10.9.СанПиН 2.4.2.2821-10);

• домашние задания задаются обучающимся с учѐтом возможности их выполнения в следующих пределах: в 10-11-м - до 3,5 ч. (п. 10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.5. Расписание уроков.

• Расписание соответствует возможностям образовательного учреждения и удовлетворяет интересы всех участников образовательного процесса (учитываются мнения учителей по вопросам распределения учебной нагрузки и замечания родителей, учащихся по улучшению организации образовательного процесса).

• При составлении расписания занятий учитывается: распределение учебной нагрузки по дням недели; распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно; чередование предметов разных видов деятельности; соблюдение гигиенических требований к расписанию уроков.

• Расписание составляется таким образом, что: суммарная нагрузка в начале и конце недели является наименьшей (по ранговой шкале трудности); контрольные работы проводятся на 2 – 4-х уроках в середине учебной недели; в понедельник и пятницу в расписание не ставятся двухчасовые уроки;

• При составлении расписания в основной и средней школе учитывается соответствие учебного режима образовательным потребностям учащихся. Расписание обеспечивает: обучение в соответствии с учебным планом уровня образования: наличие всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом; соблюдение принципа преемственности при расстановке кадров и распределении учебной нагрузки; правильное использование материально- технических возможностей здания; деление на группы при обучении иностранным языкам, информационным технологиям, материальным технологиям; деление на группы на уроках физической культуры для оптимизации физической нагрузки на обучающихся в зависимости от групп здоровья; оптимальное использование часов внеурочной деятельности и компонента образовательного учреждения на организацию групповых и индивидуально-групповых занятий; соответствие санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам с целью защиты обучающихся от перегрузок; рациональное распределение уроков в течение учебной недели и регулирование степени сложности учебного дня в зависимости от динамики недельной работоспособности школьников.

• В соответствии с п.10.6 СанПиН при составлении расписания учебных занятий учитываются следующие нормы максимальной допустимой нагрузки в течение дня: для 6-11 классов - не более 7 уроков.

• Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.) и в случаях, предусмотренных распорядительными документами Учредителя, на основании приказа директора Школы.

3.6. В каждом учебном кабинете за учениками закрепляется постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

3.7. Дежурство учителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.8. Учителям категорически запрещается: − допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора; отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по учреждению; − удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся; − не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

3.9. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

3.10. Запрещается проход родителей в школу в течение учебного дня. Все встречи учителей с родителями (лицами, их заменяющими) проводить только во второй половине дня. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.11. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы объединений дополнительного образования (кружков, секций и др.), утвержденному директором Школы. 3.12. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

3.14. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом внеурочной работы.

3.15. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора и прохождения инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.16. Горячее питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику (расписанию). График питания обучающихся утверждается на каждый учебный период директором Школы. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием.

3.17. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (для занятий на открытом воздухе). 3.18. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.19. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

**4. Заключительные положения**

4.1. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

4.1.1. Приказы директора:−о режиме работы школы; − об организации питания; − об организованном завершении четверти, полугодия, учебного года

4.1.2. Графики дежурств:−администрации Школы; − учителей и других педагогических работников.

4.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым