**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зиранинская СОШ» с.Майданское Унцукульского района РД**

 УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расулов Х.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Устава МКОУ «Зиранинская СОШ»

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и рассматриваются на его заседании, утверждаются приказом директора.

**2. 3адачи педсовета**

 Выработка общих подходов к разработке и реанимации стратегических документов школы.

Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности**

 Работой педсовета руководит председатель — директор школы.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педсоветом.

Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временно организованными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

**4. Компетенция педсовета**

· определяет приоритетные направления развития школы;

· утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

· обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

· обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс школы и другие локальные акты;

· выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

· принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;

· принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендует перевод учащихся в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в иных формах;

· выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

· заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

· решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;

· подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

· контролирует выполнение ранее принятых решений;

· делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;

· требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

· рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

**5. Документация и отчетность**

Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, избираемым из состава педагогического совета.

Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарем, хранятся в делопроизводстве школы.